

TERMINOS Y CONDICIONES DE COMPRA

La compra de productos o servicios se efectúa sobre la base de los términos y condiciones de compra especificados en el presente pedido, que serán de cumplimiento obligatorio para todos los proveedores de productos y servicios de cualquier sociedad del grupo MAPFRE (en adelante MAPFRE).

Las Condiciones Generales de Compra anexadas a un pedido forma parte inseparable del mismo. A menos que exista un contrato firmado por los apoderados de MAPFRE y el proveedor, el pedido sustituirá y cancelará cualquier comunicación oral o escrita que haya habido previamente entre ambas partes en relación con el objeto del pedido.

1. PRECIOS

No podrá haber modificación de precios sin previo acuerdo de las partes.

2. FACTURACIÓN

➤ Todas las facturas deben incluir necesariamente nuestro número de pedido y posición. El nombre de la empresa y el NIF de la empresa mencionada en el pedido deben coincidir con los datos del emisor de la factura. De lo contrario, MAPFRE no asume ninguna responsabilidad por la falta de pago de la factura.

➤ La factura deberá estar en poder de MAPFRE en los 30 días siguientes a la entrega de la mercancía o de la prestación del servicio.

3. PRINCIPIOS DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN

MAPFRE informa a el Proveedor que cuenta con una política de igualdad dirigida a mantener entornos de trabajo en los que no se produzca ningún tipo de discriminación por razón de sexo, raza, ideología, religión, orientación sexual, edad, nacionalidad, discapacidad o cualquier otra condición personal, física o social, y en los que se facilite la conciliación de la vida profesional y personal de todos los trabajadores.

Asimismo, MAPFRE informa a el Proveedor que rechaza cualquier manifestación de acoso en el trabajo, así como cualquier comportamiento violento u ofensivo hacia los derechos y dignidad de las personas.

El Proveedor se considera informado de esta política y se compromete a respetarla durante la prestación de servicios a MAPFRE

4. COMPROMISO SOCIAL DEL PROVEEDOR

El Proveedor es conocedor del Código Ético y Conducta de Proveedores de MAPFRE disponible en:

<https://www.mapfre.com/media/Comportamiento-Esperado-ESP.pdf>

En particular, MAPFRE espera de sus colaboradores:

- ✓ Que cumplan con la legalidad vigente en todos sus ámbitos.
- ✓ Que actúen de forma ética y transparente, rechazando la corrupción en todas sus formas, incluyendo la extorsión, el soborno y el fraude, para obtener ventajas.
- ✓ Que respeten los Derechos Humanos Universales.
- ✓ Que se comprometan con la marca, la imagen y reputación de MAPFRE.
- ✓ Que su actividad sea respetuosa con el medio ambiente.
- ✓ Que proporcionen a MAPFRE y a sus clientes un trato honesto y un servicio de máxima calidad.
- ✓ Que protejan la información y mantengan la confidencialidad acorde a las directrices de MAPFRE
- ✓ Que garanticen la seguridad, salud y bienestar de sus trabajadores, respetando los derechos laborales.

5. SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE

El proveedor se compromete a cumplir con la Política Medioambiental de MAPFRE disponible en:

<https://www.mapfre.com/media/Politica-de-Medio-Ambiente.pdf>

6. CLAUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS

El PROVEEDOR queda informado y consiente mediante la recepción del presente documento el tratamiento de los datos personales facilitados en el mismo, así como todos aquéllos suministrados a MAPFRE a través de cualquier otro medio, incluidas, en su caso, las comunicaciones o las transferencias internacionales de los datos que pudieran realizarse, todo ello para las finalidades detalladas en la Información Adicional de Protección de Datos.

Si los datos facilitados son de personas diferentes del PROVEEDOR, éste garantiza contar con su consentimiento antes de facilitar los mismos, informándoles previamente de los términos de protección de datos establecidos en el presente documento. El PROVEEDOR garantiza la exactitud y veracidad de los datos facilitados, adquiriendo el compromiso de comunicar a MAPFRE cualquier cambio en los mismos.

➤ Información básica sobre protección de datos:

Responsable: MAPFRE. Finalidades: Gestión, desarrollo y cumplimiento del contrato de prestación de servicios, gestión integral y centralizada de su relación con el Grupo MAPFRE, prevención e investigación del fraude, disponer de una relación uniforme de proveedores a los que las distintas entidades del Grupo MAPFRE puedan acudir para solicitar los servicios y/o bienes que en cada caso requieran, elaboración de perfiles para el adecuado desarrollo de dicho contrato y el envío de información y publicidad sobre ofertas de productos y servicios del Grupo MAPFRE.

Legitimación: Ejecución del contrato. Destinatarios: Podrán comunicarse datos a terceros y/o realizarse transferencias de datos a terceros países en los términos señalados en la Información Adicional.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión limitación, oposición y portabilidad, detallados en la Información Adicional de Protección de Datos.

➤ Información Adicional: Puede consultar la Información Adicional de Protección de Datos en el siguiente enlace:

https://www.mapfre.com/statics/clusulas/PEDIDOS_2CAPA_PROV-NO-TEC-024_v4.1.pdf

Usted puede oponerse al tratamiento y comunicación de los datos de carácter personal por MAPFRE para el envío de información y publicidad sobre ofertas de productos y servicios de MAPFRE, de las distintas entidades del Grupo MAPFRE así como de aquellas entidades terceras con las que cualquier empresa del Grupo MAPFRE haya suscrito acuerdos de colaboración, en cuyo caso no podremos informarle de los descuentos, obsequios, promociones y otras ventajas asociadas a los planes de fidelización del Grupo MAPFRE.

En todo caso, el consentimiento para el tratamiento de sus datos con dicha finalidad tiene carácter revocable, pudiendo retirar en cualquier momento el consentimiento prestado o ejercitar cualquiera de los derechos mencionados en la forma indicada en la Información Adicional de Protección de Datos, incluida en:

https://www.mapfre.com/statics/clusulas/PEDIDOS_2CAPA_PROV-NO-TEC-024_v4.1.pdf

7. FACTURACIÓN

Para el envío de los documentos tributarios en formato en XML (Facturas, Notas de Crédito, Notas de Débito, Boletas de Honorarios), remitirlos a las siguientes casillas del grupo MAPFRE conforme a la Razón Social:

MAPFRE COMPAÑÍA DE SEGUROS GENERALES DE CHILE S.A.,
RUT: 96.508.210-7

dte_prod_masev@smtp.suiteelectronica.com

MAPFRE COMPAÑÍA DE SEGUROS DE VIDA DE CHILE S.A.,
RUT: 96.933.030-K

dte_prod_masev@smtp.suiteelectronica.com

MAWDY S.A.,

RUT:96.585.690-0

dte_prod_suas@smtp.suiteelectronica.com